



HOSPITAL MILITAR CENTRAL  
GRUPO GESTION DE CONTRATOS

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N° 033/2017

El señor Subdirector Administrativo de la entidad descentralizada adscrita al sector Defensa - Hospital Militar Central, **CORONEL RAUL ARMANDO MEDINA VALENZUELA**, identificado con cédula de ciudadanía N° 79.540.310 de Bogotá D.C, en virtud con la Resolución N°.770 de 2011, Resolución N°.1060 del 31 de Octubre de 2016, quien en adelante se denominara **EL HOSPITAL**, con NIT. N°.830.040.256-0 y domicilio en esta ciudad, **ACEPTA** de manera expresa e incondicional la oferta presentada por el señor **PABLO ALBERTO JIMENEZ PADILLA**, identificado con cedula de ciudadanía N° 79.051.909 de Bogotá, representante legal de la firma **HOSPIOFFICE DOTACIONES HOSPITALARIAS Y DE OFICINA S.A.S.**, con NIT N° 900392426-1, tal como se corroboro en la página web [www.rues.org.co/](http://www.rues.org.co/) Registro Único Empresarial y Social, consultada el día 25 de abril de 2017, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**; el cual presento propuesta para participar en el Proceso de selección de Mínima Cuantía N° 033 de 2017, el día veinticuatro (24) de abril del mismo año, tal y como consta en el Acta N° 057/2017, oferta que fue aprobada en la etapa evaluativa (económica, técnica y jurídica) y habilito al oferente a ser adjudicatario del **PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N° 033 de 2017**, cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE CONTENEDORES HERMÉTICOS, RÍGIDOS Y DESECHABLES PARA EL DESCARTE Y RECOLECCIÓN DEL MATERIAL PELIGROSO CORTOPUNZANTE"**, el cual a partir de la fecha se registrá por el siguiente clausulado de la presente Comunicación de Aceptación de Oferta:

1. **ALCANCE:** El objeto de la presente aceptación, deberá ser ejecutado dando estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas mínimas relacionadas en el **ESTUDIO PREVIO E INVITACIÓN y Formulario N°5 OFERTA ECONOMICA** con los precios ofertados por EL CONTRATISTA, que se relacionan a continuación:

ITEM	CODIGO UNSPSC	CODIGO INTERNO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA
1	47121709	1227650856	Contenedores entre 0.5 y 1.0 litros	UNIDAD	\$2.500	\$475	\$2.975
2	47121709	1227650051	Contenedores entre 2.7 y 3.0 litros, para riesgo biológico.	UNIDAD	\$5.500	\$1.045	\$6.545
3	47121709	1227650053	Contenedores entre 2.7 y 3.0 litros, para riesgo químico.	UNIDAD	\$5.500	\$1.045	\$6.545
4	47121709	1227650052	Contenedores entre 40 y 50 litros	UNIDAD	\$39.500	\$7.505	\$47.005

2. **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

1. Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual.
2. Dar inicio a la ejecución contractual una vez suscrita el acta de inicio (cuando aplique).
3. Cumplir a cabalidad el Formulario 6 cumplimiento de Especificaciones técnicas.
4. Gestionar de manera oportuna y efectiva las solicitudes que se puedan presentar por parte de **EL HOSPITAL**.
5. Asistir a las reuniones de seguimiento de ejecución de contrato programadas por el supervisor del contrato, en caso de realizarse.
6. Mantenerse a paz y salvo por el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación a la fecha, expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal – de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, modificado por el artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007.
7. Responder por los perjuicios que se causen a **EL HOSPITAL**, con ocasión de averías, daño o destrucción de bienes muebles, inmuebles, hurto o cualquier hecho que constituya responsabilidad del Contratista o de sus empleados.
8. Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del **HOSPITAL** para la ejecución del contrato y de las exigencias legales.
9. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y entramamientos.

*"Salud – Calidad – Humanización"*

10. Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.
11. Coadyuvar con **EL HOSPITAL** para que el objeto contratado se cumpla y garantizar que este sea de la mejor calidad.
12. Cumplir con las condiciones presentadas en la propuesta.
13. Mantener informado a **EL HOSPITAL** de su dirección para comunicación y notificaciones.
14. Cumplir las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales

## 2.1 OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:

a) Contenedores de 0.5 a 1.0 litros y de 2.7 a 3.0 litros de forma cilíndrica o cónica:

- Para contenedores de 0.5 a 1.0 litros: Diámetro mínimo 7 cm y máximo de 12 cm; Altura total (incluyendo tapa) mínima de 10 cm y máxima de 16 cm
- Para contenedores de 2.7 a 3.0 litros: Diámetro mínimo de 11 cm y altura máxima (incluyendo tapa) de 26 cm
- Deben almacenar en volumen mínimo el 75% del volumen ofertado hasta el límite de llenado definido en la etiqueta.

b) Contenedores de 40 a 50 litros de forma cilíndrica, cónica o rectangular

- Área de orificio para descarte de materiales cortopunzantes mayor a 320 cm<sup>2</sup>. Mínimo 15 cm de diámetro si el orificio es circular y en caso de ser rectangular, lado más corto de 15 cm.
- Contenedores entre 40 y 50 litros, debe almacenar en volumen mínimo el 75% del volumen ofertado hasta el límite de llenado definido en la etiqueta.

c) De color rojo, fabricados en polipropileno de alta densidad u otro polímero que no contenga PVC ni metales pesados.

d) Resistentes a ruptura y perforación por elementos cortopunzantes.

e) Al cerrarse debe quedar hermético.

f) Rotulados de acuerdo a la clase de residuo, las etiquetas del rótulo deben ser plastificadas y estar diseñadas de acuerdo con el numeral 7.2.3 de la Resolución 1164/2002 MAVDT y el código de colores (Decreto 351/2014 MAVDT):

- **RIESGO BIOLÓGICO;** Con orificio para descartar agujas (a presión y de roscar) del cuerpo de la jeringa, etiqueta de fondo color amarillo, con símbolo internacional de riesgo biológico color negro que abarque mínimo el 30% del área total de la etiqueta.
- **RIESGO QUÍMICO:** (exclusivo para Contenedores entre 2.7 y 3.0 litros); Con orificio para descartar ampolletas, etiqueta de fondo color rojo, con símbolo de sustancia toxica –calavera- color negro- que abarque mínimo el 30% del área total de la etiqueta.

g) Tener una resistencia a punción o cortadura superior a 12,5 Newton.

h) Suministro e instalación de 400 soportes graduables de acuerdo a las necesidades propias del Hospital Militar Central en un tiempo no mayor a 30 días calendario. Al finalizar el contrato, los soportes se entenderán como propiedad del Hospital Militar Central.

i) Entrega de los contenedores de acuerdo al requerimiento realizado por parte del supervisor del contrato, en un tiempo no mayor a 5 días hábiles.

j) Realizar la instalación y mantenimiento de la estructura en las mismas condiciones, es decir, al momento de retirar o instalar los soportes existentes deberá resanar y pintar (del mismo color de la pared) los orificios que se encuentren en un radio de 20 cm con respecto al punto de anclaje del soporte.

k) Suministro (SIN COSTO ALGUNO) de etiquetas de RIESGO QUÍMICO Y BIOLÓGICO (Con las mismas características determinadas en las **Especificaciones técnicas** de acuerdo con las necesidades del Hospital (mínimo 300 etiquetas de cada riesgo).

- l) Realizar mínimo una revisión cada dos meses del anclaje y aseguramiento de los soportes en las áreas que se instalaron, así como la reposición y/o reparación, se debe entregar informe con fotografías.
- m) Realizar mínimo una capacitación al todo el personal asistencial "in situ", es decir al personal que se encuentre en cada área asistencial del Hospital Militar Central en temas relacionados con el uso de contenedores de material peligroso y descarte de residuos cortopunzantes.
- n) Entrega de 01 recipiente plomado en apoyo tecnológico en menos de 30 días calendario luego de la adjudicación del contrato con las siguientes características:
- Hermético.
  - Todas las paredes de 3 mm de espesor en Plomo (incluye tapa y paredes)
  - Diseñado para contener en un 100% el recipiente rígido ofertado (de 2.9 L).
  - Estético

## 2.2. GARANTÍA TÉCNICA.

El proponente junto con la oferta deberá comprometerse a cumplir con la garantía técnica así:

1. Que ampare la calidad de los bienes suministrados.
2. Que ampare la composición física química del mismo.
3. Que cubra el producto terminado. Lo que significa que una vez utilizado el bien adquirido, por causa del mismo se afecten otros elementos que interactúen con él, formando parte de un producto terminado, se debe asumir la reposición total del producto.

### 2.2.1. TERMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA

1. El término de respuesta de la garantía técnica no debe ser superior de dos (02) días calendario, contados a partir del requerimiento hecho al contratista por parte del supervisor del contrato, en el evento de que el bien resulte defectuoso para ser repuesto por el contratista.
2. Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía.
3. No contrario no se aceptará la garantía técnica sino que se hará efectiva la garantía única de cumplimiento por el amparo de calidad de los elementos.
4. El material de reposición debe ser entregado en el mismo lugar de entrega inicial del bien adquirido.

**Nota: las demás condiciones técnicas serán las contenidas en todos los documentos que hacen parte integral del proceso.**

3. **VALOR:** El valor de la presente aceptación de oferta es por la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$47.300.000)** Incluido IVA, Monto agotable.
4. **NATURALEZA DE LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACION:** SUMINISTRO
5. **FORMA DE PAGO:** El valor del contrato se cancelará en pagos **parciales**, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes al recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y radicación de los siguientes documentos:
  - a) Factura Comercial que contenga lo estipulado en el artículo 617, modificado por los artículos 40 de la Ley 223 de 1995 y artículo 64 Ley 788 de 2002 del Estatuto Tributario.
  - b) Certificado y planilla de pago a los sistemas de seguridad social integral (Salud, Pensión y riesgos profesionales) y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) de conformidad con la normatividad vigente.
  - c) Acta de Recibo a parcial y/o informe de supervisor del Objeto Contractual, debidamente diligenciado y firmado por el contratista y supervisor del contrato.
  - d) Orden o comprobante de entrada al almacén correspondiente.
  - e) El Contratista deberá entregar copia de la certificación Bancaria no mayor a 30 días, para efectos de giro electrónico, la cual contenga:

*"Salud – Calidad – Humanización"*

- Nombre o Razón Social
- Numero de Nit. Entidad Financiera
- Número de cuenta Clase de cuenta (Ahorros o corriente).

6. **INFORMACIÓN REQUERIDA PARA REALIZACIÓN DE PAGOS:** Para efectos de la ejecución presupuestal e incorporación al Sistema Integrado de Información Financiera SIIF, se suministra la siguiente información: **1) Razón Social: HOSPIOFFICE DOTACIONES HOSPITALARIAS Y DE OFICINA S.A.S., 2) NIT: 900392426-1. 3) Ciudad: Bogotá 4) País: Colombia. 5) Dirección: Carrera 53 N° 104 B-35 oficina 306. 6) Teléfono: 253 39 77 7) Entidad Financiera: BANCO DE BOGOTÁ 8) Tipo de Cuenta: Corriente 9) Número de Cuenta: 185055704 10) Titular de la Cuenta: HOSPIOFFICE DOTACIONES HOSPITALARIAS Y DE OFICINA S.A.S.**
7. **DERECHOS E IMPUESTOS:** La ejecución de la aceptación de la oferta se realizará de conformidad con lo previsto en las normas tributarias aplicables en la República de Colombia. Todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidas o que se establezcan y que se causen en desarrollo de esta aceptación de oferta estarán a cargo del CONTRATISTA.
8. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de Diciembre de 2017, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
9. **LUGAR DE ENTREGA:** El lugar de ejecución y/o entrega del bien y/o servicio será en el almacén N° 6, Insumos Hospitalarios, del Hospital Militar Central, ubicado en la Transversal 3 N° 49-02 –Bogotá.
10. **VIGENCIA DE LA ACEPTACION:** La vigencia de la presente aceptación de oferta será igual al plazo de ejecución y seis (06) meses más.
11. **SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** Los pagos que debe efectuar **EL HOSPITAL**, se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal Dinámica Net N° 168, SIIF N° 16817 de fecha 27 de enero de 2017, posición del Gasto A, Rubro 2-0-4-40-15, Recurso 20, por concepto de **OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE BIENES**, por valor de **SESENTA MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$60.300.000.00)**, de los cuales serán destinados para el presente proceso la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$47.300.000)**.
12. **CESIONES:** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder la presente aceptación de oferta a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita de **EL HOSPITAL** pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciera sin el lleno de este requisito, siendo causal de terminación de la misma. La celebración de cesiones no exonera de las responsabilidades que asume en virtud de la presente comunicación de aceptación de oferta, **EL HOSPITAL** no adquirirá relación alguna con estos. En caso de aceptación a la cesión solicitada, el CESIONARIO debe constituir una garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.
13. **CONFIDENCIALIDAD:** **EL CONTRATISTA** y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto del proceso contractual, ni de lugares que llegare a conocer por ser considerados de seguridad nacional, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.
14. **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** **EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y demás normas concordantes, que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme a lo dispuesto en ellas.
15. **EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL:** La presente comunicación de aceptación por su naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales entre **EL HOSPITAL** y el **CONTRATISTA**, ni entre **EL HOSPITAL** y las personas con las que el mismo cuente para la ejecución del objeto del proceso contractual.
16. **SANCIONES:** Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan las siguientes multas:
- **MULTAS:** En caso de retardo o incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta por causas imputables a **EL CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 64 del Código Civil Colombiano, **EL HOSPITAL** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas cuyo valor se liquidará con base en el tres por ciento (3%) del valor del objeto contractual dejado de ejecutar, por cada día de retraso y hasta por treinta (30) días hábiles.
  - **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, **EL HOSPITAL** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto dos por ciento (0.2%) del valor de la presente comunicación de aceptación de oferta, por cada día de retardo en la presentación de la certificación y

soportes que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta su cumplimiento. Estas sanciones se reportarán a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente. El pago, deducción o compensación de las multas no exonerará al **CONTRATISTA** del cumplimiento de las obligaciones emanadas de la presente comunicación de aceptación de oferta. En caso de que la falta o incumplimiento se vuelva a presentar y que originalmente ya hubiera sido penalizada con multa, será susceptible de una decisión adecuada y proporcional al incumplimiento, bien a través de nuevas multas o de otras medidas tendientes a conminar o castigar al **CONTRATISTA**.

- **MULTA POR LA MORA EN LA CONSTITUCION DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** Cuando el **CONTRATISTA** no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato de Mínima Cuantía, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única, el Hospital podrá mediante acto administrativo imponer al **CONTRATISTA** multa, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0,2%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días, al cabo de los cuales el **HOSPITAL** podrá optar por declarar la caducidad.
17. **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan la exigibilidad de la cláusula penal pecuniaria en caso de mora, declaratoria de incumplimiento parcial, total o caducidad de las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta, evento en el cual **EL CONTRATISTA** pagará a **EL HOSPITAL**, a título de pena pecuniaria y no de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo. En caso que el simple retardo se presente sobre una parte de la obligación principal, el porcentaje pactado a título de cláusula penal pecuniaria se aplicará sobre el valor de la comunicación de aceptación de oferta por ejecutar, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 1.596 del Código Civil. **PARÁGRAFO:** **EL CONTRATISTA** renuncia con su firma a la constitución en mora a que se refiere el artículo 1.594 del Código Civil. No obstante, **EL HOSPITAL** se reserva el derecho de cobrar los perjuicios por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.
  18. **PAGO MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el **CONTRATISTA** dispondrá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago; en caso de no efectuarse, el **CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** a descontar de las sumas que se le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de la sanción, **EL HOSPITAL** podrá obtener el pago de la multa y de la cláusula penal pecuniaria la cual se cobrará por vía ejecutiva. **PARÁGRAFO:** Las multas y la cláusula penal pecuniaria, no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé posterior ejecución a la obligación incumplida. Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.
  19. **PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO:** La declaración e imposición de multas y penal pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, Artículo 86 de la ley 1474 del 2011 y demás normatividad vigente.
  20. **CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecte grave y directamente la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta y evidencie que puede conducir a su paralización, **EL HOSPITAL** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. Ejecutoriada la resolución de caducidad, la presente comunicación de aceptación de oferta, quedará definitivamente terminada y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. El **HOSPITAL**, hará efectivo el valor de la penal pecuniaria y procederá a su liquidación. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.
  21. **INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Las partes intervinientes convienen incorporar en esta comunicación de aceptación de oferta los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los Artículos 15, 16, 17 y 18 respectivamente de la Ley 80 de 1993; el **HOSPITAL** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.
  22. **FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante la ejecución de la comunicación de aceptación de oferta, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones establecidas en el Artículo 64 del Código Civil Colombiano. El **CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito a **EL HOSPITAL** las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible. Así mismo, el **CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptado por el supervisor que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA**

*"Salud – Calidad – Humanización"*

informará por escrito a **EL HOSPITAL**, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales **EL HOSPITAL** podrá dar por terminado la presente comunicación de forma unilateral, por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al mismo sin que haya lugar a sanción alguna para éste. Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de ésta comunicación y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes. Evento en el cual el **CONTRATISTA**, se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto del proceso contractual.

23. **SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada Ley, excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80 de 1993 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563 de 2012.
24. **APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES:** Esta comunicación se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, **EL HOSPITAL** podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.
25. **RÉGIMEN LEGAL:** Esta comunicación se regirá por el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública vigente y sus Decretos Reglamentarios, las Leyes de Presupuesto y en general las normas Civiles y Comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos de la presente comunicación de aceptación de oferta y las disposiciones Ministeriales que apliquen.
26. **LIQUIDACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA:** La presente aceptación de oferta se liquidará de conformidad con lo señalado en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. La liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta.
27. **DOCUMENTOS DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:** Forman parte integral de la presente aceptación de Oferta los siguientes documentos: a) Estudios previos. b) Invitación Pública, sus anexos y formularios; c) Las especificaciones técnicas; d) La propuesta del **CONTRATISTA**, e) Los informes de evaluación. f) Certificado de Disponibilidad Presupuestal y demás documentos propios del proceso de selección.
28. **REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO:** La presente aceptación de oferta se perfecciona con la firma del Ordenador del Gasto y su publicación en la página del SECOP [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).
29. **REQUISITOS PARA LA EJECUCION:** Para la ejecución de este contrato se requiere: A). Aprobación de garantías B) Registro presupuestal otorgado por el área de presupuesto.
30. **GARANTIA UNICA:** De conformidad con lo establecido artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, el cual señala que la garantía única de cumplimiento, no es obligatoria en los contratos de empréstitos, interadministrativos, en los de seguros y **en aquellos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía, y en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 contempla la exigencia o no de garantías. "La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de Grandes Superficies"**.

No obstante, **EL HOSPITAL** una vez analizadas las características, especificaciones técnicas, requiere la constitución de garantía en una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente constituida en Colombia, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento de aceptación de la oferta y publicación de la misma en el SECOP, a favor de **EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL**, de acuerdo al Decreto No. 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.7, Para el presente proceso se hace necesario la constitución de las garantías.

AMPAROS EXIGIBLES	%	VALOR	VIGENCIA
Cumplimiento	20%	Sobre el valor total del contrato	Equivalente al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Calidad de los bienes	30%	Sobre el valor total del contrato	Equivalente al plazo de ejecución del contrato y doce (12) meses más.

De conformidad con lo anterior en la póliza debe constar que la **Cláusula Penal Pecuniaria**, en caso de incumplimiento del contrato por parte del contratista, el HOSPITAL MILITAR CENTRAL hará efectiva la cláusula de multas y la penal de conformidad con el procedimiento establecido en la minuta del contrato, sin perjuicio de las demás acciones judiciales pertinentes encaminadas a la consecución del cobro del monto que exceda el valor de la cláusula penal pactada del 20% del valor total del contrato.

Adicionalmente en la póliza deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión, así mismo que ampara las multas y que las pólizas no expirarán por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral.

*"Salud – Calidad – Humanización"*

- 31. SUPERVISIÓN:** En aplicación del Artículo 83 de la ley 1474 de 2011, el control, vigilancia y supervisión, estará a cargo del Líder del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo del Hospital Militar Central, quien haga sus veces o a quien este designe; quien debe ejercer las funciones señaladas en el ordenamiento jurídico vigente y manual de Supervisión del Hospital Militar Central y en el respectivo acto administrativo de designación y por su conducto se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo de la presente comunicación de aceptación de oferta y sus funciones serán las previstas en la normatividad legal vigente. **LIMITACIONES DEL SUPERVISOR:** El supervisor no estará facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en la presente aceptación de la oferta, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de un modificatorio a la presente aceptación de la oferta.
- 32. DOMICILIO LEGAL:** Las partes declaran que para todos los efectos legales judiciales y extrajudiciales que se deriven de la presente aceptación de oferta fijan su domicilio legal en la ciudad de Bogotá D.C.

Dada en Bogotá D.C a los, 22 MAY 2017

**PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

**Coronel. Raul Armando Medina Valenzuela**  
Subdirector Administrativo  
Ordenador del Gasto

A. Ximena López  
Esp. D. Administración  
Universidad Cauca

**Aprobó:**

**Abogada. Maritza Sanchez**

Asesora Jurídica Subdirección Administrativa

**Reviso:**

**Dr. Luis Enrique Arevalo Fresneda**

Jefe Unidad Compras Licitaciones y Bienes Activos

**PD. Miguel Angel Obando Castillo**

Grupo Gestión Contratos

**PD. Paula Andrea Alvarez David**

Área de Planeación y Selección

**Abogada. Angéla Ma. Montealegre O**

Comité Jurídico

**PD. Yohana Homez Macias**

Comité Económico

**Ingeniera Ambiental. Cristina Peña Cotrino**

Comité Técnico

**Proyecto:**

**AASD. Yuli M. Villarraga Valencia**

Analista Grupo Gestión Contratos

*"Salud - Calidad - Humanización"*